

Functiecontext

De kantinefaciliteiten zijn veelal beperkt tot standaard (dranken)assortiment. In de kantine worden dagelijks lunchgerechten, warme en koude snacks, koffie, thee e.d. bereid.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan Teamleider Facility

Geeft leiding aan niet van toepassing

Functiedoel

Uitvoeren van kantinewerkzaamheden.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Geleverde kantineservice	<ul style="list-style-type: none"> - bereiden en voor uitgifte klaarzetten van warme en koude snacks, lunchgerechten, soepen e.d. - bereiden van soepen, snacks e.a. lunchgerechten in de keuken - klaarzetten/uitreiken van lunchartikelen - afrekenen van lunches aan de kassa - overleggen met kantinebeheerder en collega's inzake de werkuitvoering, te bestellen goederen e.d. - beantwoorden van vragen van kantinebezoekers 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige aanwezigheid van gevraagde producten - gewenste kwaliteit - beleefdheid richting de gasten
Ondersteuning kantoor	<ul style="list-style-type: none"> - bijvullen en schoonhouden van automaten voor koffie, thee en frisdranken - serveren van koffie, thee en dranken bij vergaderingen - klaarzetten van schalen fruit op de afdelingen - mede beheren van de voorraad koffie en thee voor de afdelingen, schoonmaakartikelen, e.d. 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdig beschikbare producten - tijdige signalering en melding - interne klanttevredenheid
Overige bijdrage	<ul style="list-style-type: none"> - signaleren van dreigende te korten in voorraden aan de kantinebeheerder - doen van voorstellen m.b.t. de samenstelling het assortiment c.q. gerechten - bijvullen van koelkasten en koelvitruines, schoonmaken en bijvullen van drankenautomaten - verzorgen van de afwas en schoonhouden van kantine, apparatuur en meubilair - registreren van relevante gegevens 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige signalering - passend assortiment - aanwezigheid producten in schappen/kasten - schone werkomgeving - juiste registratie
Verantwoord functioneren	<ul style="list-style-type: none"> - naleven van bedrijfsvoorschriften en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu en orde en netheid - signaleren en melden van onveilige situaties 	<ul style="list-style-type: none"> - naleving voorschriften - tijdige melding afwijkingen

Functie	Medewerker Kantine	06.02
Discipline	Facility	

Werkgerelateerde bezwaren

- Uitoefenen van kracht bij het hanteren van keukengerei, verplaatsen van kratten/dozen met goederen.
- Inspannende houding bij diverse kantine- en schoonmaakwerkzaamheden.
- Hinder van keukendampen. Omgaan met reinigingsmiddelen.
- Kans op letsel door snijden, contact met hete materialen.

Het functieniveau volgens ORBA® is gebaseerd op de rubrieken: Functiecontext, Positie in de organisatie, Functiedoel, Resultaatverwachting en Werkgerelateerde bezwaren.