

Functiecontext

De functie voert Quality Control (QC) en Quality Assurance (QA) werkzaamheden uit t.b.v. de productie- en logistieke processen binnen de onderneming. Controles vinden steekproefsgewijs voorafgaand, gedurende en na uitvoering van de processen plaats. Het betreft zowel halffabricaten, verpakkingsmaterialen als eindproducten.

Er wordt o.a. gekeken naar gewicht/maat, hardheid, aantal, zoetheid, temperatuur, schade, ziektes, omgevingscondities (koelruimtes) e.d. De functie maakt deel uit van een reeks in de vorm van een NOK (Niveau Onderscheidende Kenmerken).

Positie in de organisatie

Rapporteert aan Hoofd Kwaliteitsdienst/Manager Kwaliteit

Geeft leiding aan niet van toepassing

Functiedoel

Controleren van de kwaliteit van (een deel van de) producten volgens de daarvoor vastgestelde normen/standaards (kwaliteitsbeleid, wetgeving en klanteisen).

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Quality control	<ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren van kwaliteitscontroles voor, tijdens en na uitvoering van productie- en logistieke processen - controleren op de voor de producten geldende kwaliteitsaspecten, hierbij gebruikmakend van meetapparatuur en rekening houdend met instructies en richtlijnen van het kwaliteitsbeleid, de actuele kwaliteits-situatie en de eigen bevindingen - uitvoeren van houdbaarheidsbewakingen en hygiënecontroles - analyseren en beoordelen van resultaten - vrijgeven, blokkeren en deblokkeren van producten en informeren van logistiek, productie, keur en inkoop - doen voorstellen t.a.v. correctieve en/of preventieve maatregelen (w.o. stilleggen van productie) - signaleren van terugkerende afwijkingen en bespreken van te ondernemen acties met inkoop en keur, als ook de eigen leidinggevende - coördineren van correctieve acties voortvloeiend uit de controles 	<ul style="list-style-type: none"> - kwaliteit van controles en analyses - mate waarin aan wetgeving en klanteisen wordt voldaan - bruikbare en doeltreffende voorstellen - tijdige en juiste uitvoering van correctieve acties - tijdige en correcte (de)blokkades
Quality assurance	<ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren van controles en interne audits i.h.k.v. werken volgens de geldende hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften - adviseren van productie/logistiek over te ondernemen acties en bewaken van de voortgang van acties, attenderen van betrokkenen bij afwijkingen/stagnaties - bijdragen aan het bevorderen van het kwaliteitsbewustzijn van logistiek en productiepersoneel - geven van voedselveiligheidstrainingen o.b.v. betreffende standaarden, voorschriften en procedures 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdig- en volledigheid van uitgevoerde audits - tevredenheid over verleende ondersteuning - juist- en duidelijkheid van overgedragen kennis en vaardigheden

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
	<ul style="list-style-type: none"> - overdragen van instructies en procedures m.b.t. kwaliteitsmetingen/controles aan productie en logistiek 	
Rapportage/registratie	<ul style="list-style-type: none"> - registreren van bevindingen conform vastgestelde procedures en richtlijnen - zorgen voor de verslaglegging van auditsresultaten t.b.v. de proceseigenaar - informeren van productie, logistiek, inkoop en keur over de geconstateerde kwaliteit en de diverse controleresultaten - verzorgen van alle administratieve formaliteiten welke verband houden met het QC- en QA-proces - onderhouden/aanpassen van instructies en procedures m.b.t. uitvoering van controles/metingen 	<ul style="list-style-type: none"> - juiste en volledige registratie en verslaglegging - tijdige en duidelijke informatie-uitwisseling - traceerbare gegevens - volledige en duidelijke documentatie/instructies
Werkende meetmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - controleren, onderhouden en kalibreren van meetmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> - juiste en betrouwbare werking van meetmiddelen - voldoen aan standaarden
Continue verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> - opzetten en uitvoeren van verbeteracties i.s.m. in-, verkoop of andere afdelingen 	<ul style="list-style-type: none"> - doeltreffende verbeteracties
Verantwoord functioneren	<ul style="list-style-type: none"> - naleven van bedrijfsvoorschriften en procedures o.h.g.v. (voedsel)veiligheid en milieu en orde en netheid - signaleren en ingrijpen bij onveilige situaties conform procedures 	<ul style="list-style-type: none"> - naleving voorschriften - tijdige en juist ingrijpen bij afwijkingen

Werkgerelateerde bezwaren

- Uitoefenen van kracht bij het overstapelen van gevuld fust/kratten tijdens controlewerkzaamheden.
- Inspannende houding als bukken en reiken bij het overstapelen van fust/kratten e.d.
- Hinder van temperatuurswisselingen bij het wisselend verblijven in diverse bedrijfs- en koelruimten.
- Kans op letsel a.g.v. interne transportbewegingen.

Het functieniveau volgens ORBA® is gebaseerd op de rubrieken: Functiecontext, Positie in de organisatie, Functiedoel, Resultaatverwachting en Werkgerelateerde bezwaren.