

Funcctiecontext

De functie is gesitueerd binnen een logistieke afdeling. De functie komt m.n. voor in loodsen, fust/emballage en koelhuizen. De afdeling verzorgt de logistieke deelprocessen laden, lossen, opslaan, interne verplaatsingen, orderpicking. Ook is sprake van een rol in registratie en administratie van de goederenstromen en voorraadbeheer. De afdeling kenmerkt zich door een grote variatie in logistieke activiteiten met veel logistieke bewegingen. Focus van de functie ligt op coördinatie, uitvoerend component is beperkt. De functie maakt deel uit van een reeks in de vorm van een NOK (Niveau Onderscheidende Kenmerken).

Positie in de organisatie

Rapporteert aan Teamleider
 Geeft leiding aan 10-30 medewerkers (operationeel)
 inhuur 30 medewerkers (functioneel)

Funcctieadoel

Zorgen voor de voorbereiding, uitvoering en administratieve verwerking van logistieke werkzaamheden laden, lossen, opslag, productverplaatsingen en orderpicking.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Coördinatie	<ul style="list-style-type: none"> - verdelen van werkzaamheden, aanpassen van personele plannings, afstemmen met collega's en interne afdelingen - oplossen van problemen m.b.t. de personeelsinzet - bijdragen aan de optimalisatie van de logistieke planning, doen van suggesties voor aanpassingen - bewaken en bijsturen van werkzaamheden binnen gegeven kaders - toezien op het laden en lossen van producten, op productverplaatsingen, opslag, op het samenstellen en verzendklaar maken van orders - bespreken van uitvoering en voortgang met interne afdelingen en gezamenlijk komen tot adequate oplossingen, informeren leidinggevende - overleggen met externe partijen - zelf uitvoeren van logistieke werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> - doelmatige werkkuitvoering - geordend en efficiënt verloop van processen - beperkte downtime - productiviteit - tijdige en juiste communicatie en informatievoorziening
Voorraadadministratie en beheer	<ul style="list-style-type: none"> - beheren van locatiesysteem - zorgen voor registratie en administratie van de goederenstromen, verwerken van orders - afstemmen van afwijkingen met interne afdelingen en leidinggevende - mede beheren van voorraden, doen van voorstellen ter optimalisatie aan leidinggevende - controleren van bonnen m.b.t. aangevoerde producten op soort en aantal en het lossen daarvan - aanbrenge van de palletstickers - toewijzen voor opslag van goederen 	<ul style="list-style-type: none"> - juiste en tijdige registratie en administratie - vindbaarheid goederen - compleet en correct voorraadbeheer - kwaliteit van controle
Transportmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - zorgen voor effectieve inzet van transport- e.a. hulpmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> - veilige inzet - kwaliteit van onderhoud

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
	<ul style="list-style-type: none"> - zorgen voor onderhoud en afstemmen van verstoringen met technische afdeling 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige melding
Verbeteringen	<ul style="list-style-type: none"> - zorgen voor de indeling van logistieke ruimte/zone - doen van voorstellen ter verbetering van werkmethoden en procedures, zelfstandig aanpassen van instructies - doen van voorstellen t.a.v. verbeteringen - leiden van kleinschalige verbeterprojecten 	<ul style="list-style-type: none"> - doelmatige indeling - kwaliteit van voorstellen - projectrealisatie conform KPI's
Vaktechnisch/functioneel leidinggeven	<ul style="list-style-type: none"> - aansturen en coachen van (project)medewerkers - verstrekken van werkopdrachten - overdragen van kennis naar medewerkers - regelen van vakantie en verlof 	<ul style="list-style-type: none"> - wijze van taakuitvoering door medewerkers - handhaving vaknormen
Nageleefde voorschriften	<ul style="list-style-type: none"> - toezien op naleven van bedrijfsvoorschriften en procedures o.h.g.v. veiligheid, milieu en orde en netheid - zorgen voor schone werkomgeving en afvalafhandeling - oplossen van onveilige situaties 	<ul style="list-style-type: none"> - naleving voorschriften door medewerkers - veilige en schone werksituaties/omgeving

Werkgerelateerde bezwaren

- Eenzijdige houding bij het besturen van een heftruck en het overstapelen van pallets.
- Hinder van tocht en temperatuurverschillen bij verblijf in de logistieke ruimten en buitenterrein.
- Kans op letsel beknelling, vertilling, vallende goederen, tijdens transportwerkzaamheden en bij verblijf in de logistieke ruimten.

Het functieniveau volgens ORBA® is gebaseerd op de rubrieken: Functiecontext, Positie in de organisatie, Functiedoel, Resultaatverwachting en Werkgerelateerde bezwaren.